

BIỂU MẪU BÁO CÁO SAU HOẠT ĐỘNG – FHF

Tên hoạt động:

Thời gian thực hiện:

Địa điểm:

Đơn vị thực hiện: FHF (Faith – Hope – Future)

1. Mục tiêu & Kết quả đạt được

- Mục tiêu đề ra:

-

- Kết quả thực tế:

-

2. Nội dung hoạt động

Thời gian	Hoạt động	Người phụ trách	Ghi chú

3. Tình hình tài chính

Hạng mục	Dự toán (VNĐ)	Chi thực tế (VNĐ)	Chênh lệch	Người phụ trách	Ghi chú
.....					
.....					
.....					

 Biểu đồ cơ cấu chi phí (nếu có):

-%

-%

-%

4. Tác động xã hội

- Số hộ dân/học viên được hưởng lợi:
- Lợi ích dự kiến:
- Cam kết minh chứng:

5. Đánh giá & Bài học rút ra

- Điểm tốt:
- Hạn chế:
- Bài học:

6. Kết luận & Kiến nghị

- Hoạt động đã
- Kiến nghị:
 -
 -

7. Phụ lục minh chứng

Tên file/ảnh/video	Nội dung minh chứng	Ghi chú

8. Tóm tắt nhanh

- Tổng chi thực tế: VNĐ
- Số hộ dân/học viên hưởng lợi:
- Số ảnh/video minh chứng:
- Thời gian nộp báo cáo: giờ sau hoạt động (quy định ≤ 48 h)

✍ Người lập báo cáo:

✍ Ngày lập báo cáo:/...../2025

(Ký tên & đóng dấu nếu cần)