

## MẪU SỐ 02 – BÁO CÁO SAO KÊ CHI TIÊU THÁNG

## CÂU LẠC BỘ FHF

📍 Địa điểm: .....

 Tháng ..... năm 202.....

## I. TỔNG HỢP SỐ LIỆU

|                     |     |
|---------------------|-----|
| Tôn quỹ đầu tháng   | VNĐ |
| Tôn thu trong tháng | VNĐ |
| Tôn chi trong tháng | VNĐ |
| Tôn quỹ cuối tháng  | VNĐ |

## II. DANH SÁCH CHI TIẾT CÁC KHOẢN CHI

| STT | Ngày | Nội dung chi | Số tiền (VNĐ) | Ghi chú / Chứng từ |
|-----|------|--------------|---------------|--------------------|
| 1   |      |              |               |                    |
| 2   |      |              |               |                    |
| 3   |      |              |               |                    |
| 4   |      |              |               |                    |
| 5   |      |              |               |                    |
| 6   |      |              |               |                    |
| 7   |      |              |               |                    |
| 8   |      |              |               |                    |
| 9   |      |              |               |                    |
| 10  |      |              |               |                    |

### III. KÝ TÊN XÁC NHẬN

| <b>Người lập sao kê<br/>(Thủ quỹ CLB)</b> | <b>Chủ tịch CLB</b>   | <b>Xác nhận của Ban Giám Sát</b> |
|-------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| (Ký và ghi rõ họ tên)                     | (Ký và ghi rõ họ tên) | (Ký và ghi rõ họ tên)            |

 Ghi chú: Mẫu sao kê cần được lưu định kỳ theo tháng và nộp lại cho Ban Giám Sát vào tuần đầu tháng tiếp theo.