

MẪU SỐ 01 – PHIẾU CHI

CÂU LẠC BỘ FHF

📍 Địa điểm:

.....

📅 Ngày: tháng năm 202.....

I. THÔNG TIN PHIẾU CHI

Họ và tên người đề nghị chi:	
Lý do chi:	
Số tiền đề nghị chi:	VNĐ (Bằng chữ:))
Hình thức chi:	☐ Tiền mặt ☐ Chuyển khoản ☐ Vật phẩm
Kèm theo chứng từ:	☐ Hóa đơn ☐ Biên nhận ☐ Khác:

II. PHÊ DUYỆT TỪ BAN GIÁM SÁT / CỐ VẤN CLB

Ý kiến xác nhận & phê duyệt:

.....

.....

.....

.....

III. XÁC NHẬN CHI – KÝ NHẬN

Người nhận tiền/vật phẩm

Người chi (thành viên tài
chính CLB)

Xác nhận từ Ban Giám Sát

(Ký và ghi rõ họ tên)

(Ký và ghi rõ họ tên)

(Ký và ghi rõ họ tên)

📌 Ghi chú: Phiếu chi chỉ có giá trị khi đã được phê duyệt trước – có chứng từ đầy đủ – và lưu tại sổ theo dõi tài chính CLB.