

MẪU SỐ 08 – PHIẾU ĐỀ XUẤT MUA HÀNG / CHI TIÊU

CÂU LẠC BỘ FHF

 Ngày đề xuất: / / 202.....

 Người đề xuất:

 Bộ phận / Ban phụ trách:

I. NỘI DUNG ĐỀ XUẤT

Tên hàng hóa / khoản chi	
Mục đích sử dụng	
Dự kiến số lượng / chi phí	
Thời gian cần mua / chi	

II. GIẢI TRÌNH VÀ GHI CHÚ (nếu có)

.....

.....

.....

III. PHÊ DUYỆT

Người đề xuất

Kế toán / Ban Tài
chính CLB

Người Điều Hành

Ban Giám Sát

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Ký, ghi rõ họ tên)

 Ghi chú: Mọi chi tiêu đều phải được phê duyệt trước theo đúng quy trình tài chính của CLB.