

MẪU SỐ 10 – PHIẾU GHI NHẬN HÌNH ẢNH & TRUYỀN THÔNG HOẠT ĐỘNG

CÂU LẠC BỘ FHF

 Ngày thực hiện: / / 202.....

 Tên hoạt động:

 Địa điểm:

 Người phụ trách truyền thông:

I. NỘI DUNG GHI NHẬN

1. Tóm tắt diễn biến hoạt động (ngắn gọn):

.....
.....

2. Danh sách hình ảnh / video đã ghi nhận:

.....
.....
.....

3. Đề xuất nội dung truyền thông (caption, tiêu đề, bài viết ngắn...):

.....
.....

II. XÁC NHẬN VÀ DUYỆT NỘI DUNG

Người ghi nhận – truyền thông

Phụ trách kiểm duyệt nội dung

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Ký, ghi rõ họ tên)

 Ghi chú: Mẫu này được sử dụng để tổng hợp tư liệu truyền thông, lưu trữ minh chứng, và chuẩn bị nội dung đăng bài – truyền tải tinh thần hoạt động đến cộng đồng.